

発行番号 :

苦情・要望報告書

本報告書を使用する事例 :

住民や外部機関からの苦情（クレーム）、要望、改善事項等

事務局内（事務員・役員）からの指摘・改善事項等

件名 :
指摘年月日 :
指摘発現先 :
指 摘 者 :

起票日 :
処理終了日 :

改訂理由 :

（記載内容が多い場合は別紙に記載）

<u>1. 指摘事項</u> (原則、指摘者が具体的に指摘した内容とする)		受付者
支部 街区 名前		連絡先
<u>2. 指摘事項の区分</u> (該当に☑を付ける)		決定者 サイン
<input type="checkbox"/> 苦情	<input type="checkbox"/> 却下	会長
<input type="checkbox"/> 要望		担当役員
<input type="checkbox"/> 改善		事務局長
<u>3. 指摘事項の処置</u> 処置者 ()		□継続中 □処置済 年 月 日 処置者
(3) 却下の場合は、処置不要とした根拠を記入する。		